Anexa nr.4 la Regulament

ACTELE DOVEDITOARE
ce se anexează cererii de repartizare a locuinței de serviciu construită de către Agenția Națională pentru Locuințe

a) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - model conform Anexei nr.2 și Anexei nr.3;

b) declarație notarială, în original, din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia, soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere, nu deţin, individual sau în comun, în proprietate, o locuinţă în municipiul Bistrița, indiferent de modul în care a fost dobândită, cu excepţia cotelor-părţi din locuinţe dobândite prin dobândite în condiţiile legii, care nu depăşesc suprafaţa utilă de 37 m^2, suprafaţă utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

c) copie a actului de identitate al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere;

d) copie a certificatului de naștere al copiilor aflați în întreținere;

e) copie a certificatului de căsătorie;

f) copie a sentinței de divorț definitivă (dacă este cazul);

g) copii ale documentelor din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diploma, certificat, atestat, etc.);

h) copii ale documentelor din care să rezulte specializarea dobândită de titularul cererii;

i) copii ale documentelor din care să rezulte veniturile nete realizate de titularul cererii și membrii familiei acestuia în ultimele 12 luni, în baza cărora se calculează venitul mediu net lunar pe membru de familie;

j) copii ale documentelor din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor, o cameră în plus etc. (certificat medical, dacă este cazul);

k) adeverința, în original, de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților (REVISAL), certificat conform cu originalul de către instituția emitentă;

l) angajamentul prin care se obligă să comunice în scris, în termen de 10 zile de la ivirea oricărei situații, orice schimbare intervenită, de natură să modifice dreptul și calitatea sa de beneficiar al locuinței de serviciu (dobândirea unei locuințe personale, demisie, disponibilizare, mutare în altă localitate, deces, etc);

m) opis privind actele depuse.

***Notă** : toate actele doveditoare enumerate mai sus și care însoțesc cererea de repartizare a locuinței de serviciu, ce se solicită a fi depuse în copii, vor fi însoțite de originalele actelor respective, în momentul înregistrării cererii, acestea fiind restituite pe loc solicitantului, după certificarea copiilor de către funcționarul însărcinat cu primirea lor.*